ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, занятых на работах по обслуживанию (благоустройству) территории сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

В соответствии со ст. 135 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан от 16.07.2007 № 453-з «О муниципальной службе в Республике Башкортостан», руководствуясь Уставом сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение «Об оплате труда и материальном стимулировании работников, занятых на работах по обслуживанию (благоустройству) территории сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан» согласно приложению № 1.

2. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Глава сельского поселения Р.Ф. Аюпов

Приложение № 1

к решению Совета сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан

от 31.01.2024г.

**Положение**

**об оплате труда** **и материальном стимулировании работников, занятых на работах по обслуживанию** **(благоустройству) территории сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района**

**Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников, занятых на работах по обслуживанию (благоустройству) территории сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – Положение) регулирует условия и порядок оплаты труда работников, занятых на работах по обслуживанию (благоустройству) территории сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

1.2. Положение разработано в целях совершенствования организации заработной платы работников, занятых на работах по обслуживанию (благоустройству) территории сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее – работники), повышения стимулирующих функций оплаты труда и заинтересованности работников в конечных результатах работы.

1.3. Положение включает в себя:

базовую единицу, устанавливаемую Правительством Республики Башкортостан, и коэффициенты для определения размеров минимальных окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ);

минимальные размеры окладов (должностных окладов) по ПКГ;

размеры повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам);

условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;

условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада) работников, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в обязательном порядке включаются в трудовой договор.

1.5. Положение утверждается главой сельского поселения.

1.6. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда, рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

1.7. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного законодательством минимального размера оплаты труда, увеличенного на районный коэффициент.

1.8. Оплата труда работников, занятых:

на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному ими времени или в зависимости от выполненного ими объема работ;

по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размера заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой должности.

* 1. Штатное расписание утверждается главой сельского поселения.
	2. Наименования должностей, профессий или специальностей и квалификационные требования к ним должны соответствовать наименованиям и требованиям, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС).
	3. Фонд оплаты труда работников формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований и соответствующих лимитов бюджетных обязательств сельского поселения в части оплаты труда работников.

**2. Порядок и условия оплаты труда работников**

2.1 Минимальные размеры окладов работников устанавливаются в соответствии с требованиями ЕТКС.

2.2 Работникам устанавливаются следующие минимальные оклады:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Разряды работ всоответствии с ЕТКС | Коэффициент дляопределения минимальногодолжностного оклада | Минимальныйоклад, руб. |
| 1 разряд | 1,00 | 4885 |
| 2 разряд | 1,05 | 5130 |
| 3 разряд | 1,10 | 5374 |
| 4 разряд | 1,15 | 5619 |
| 5 разряд | 1,25 | 6107 |
| 6 разряд | 1,40 | 6839 |
| 7 разряд | 1,55 | 7573 |
| 8 разряд | 1,70 | 8305 |

2.3. К минимальному окладу устанавливается персональный повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности.

2.4. Размер выплат по персональному повышающему коэффициенту к окладу определяется путем умножения размера оклада работника на повышающий коэффициент. Выплаты по повышающему коэффициенту носят стимулирующий характер.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности или важности выполняемой работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размере принимается главой сельского поселения в отношении каждого работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 3.

2.6. Применение повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и других стимулирующих выплат.

2.7. С учетом условий труда работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера.

К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), при расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2.8. К выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относится районный коэффициент 1,15, который начисляется на фактический заработок работников в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан.

2.9. Выплаты компенсационного характера работникам в случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни), производятся в соответствии со статьями 149, 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.11. Работникам устанавливаются стимулирующие выплаты.

К стимулирующим выплатам относятся:

доплата за классность;

единовременные выплаты.

2.12. Доплата за классность устанавливается в следующих размерах:

– имеющим 1-й класс квалификации – в размере 20 % тарифной ставки;

– имеющим 2-й класс квалификации – в размере 10 % тарифной ставки;

– имеющим 3-й класс квалификации – надбавка не назначается.

3-й класс присваивается водителям, управляющим одиночными легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категории транспортных средств «В» или «С».

2-й класс присваивается водителям, управляющим легковыми и грузовыми автомобилями всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С» и «Е.

1-й класс присваивается водителям, управляющим легковыми и грузовыми автомобилями и автобусами всех типов и марок, отнесенными к категориям транспортных средств «В», «С», «D» и «Е».

2.13. Квалификацию устанавливает комиссия, утвержденная распоряжением администрации сельского поселения.

2.14. Работникам при наличии экономии фонда оплаты труда могут выплачиваться:

Единовременные выплаты за выполнение особо важных и сложных заданий;

единовременные поощрения за безупречную и эффективную работу в связи с достижением возраста 50, 55, 60, 65 лет в размере одного должностного оклада;

материальная помощь в связи со смертью близких родственников по заявлению работника и на основании копии свидетельства о смерти и документов, подтверждающих родство с умершим в размере 6000 рублей;

материальная помощь в связи с бракосочетанием работника - по заявлению работника и на основании копии свидетельства о браке, в размере 6000 рублей;

материальная помощь в связи с рождением ребенка у работника - по заявлению работника и на основании копии свидетельства о рождении ребенка, в размере 6000 рублей.

Решение о выплатах принимается главой сельского поселения и оформляется распоряжением главы сельского поселения.

2.15 В пределах фонда оплаты труда при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам один раз в календарном году оказывается материальная помощь в размере двух должностных окладов. Выплата материальной помощи производится на основании личного заявления работника при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска либо его части (не менее 14 календарных дней).

В случае, если увольняющимся работникам материальная помощь уже была выплачена, данная материальная помощь удержанию не подлежит.

Материальная помощь при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска вновь принятым работникам выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем финансовом году.

Материальная помощь не выплачивается:

работникам, проработавшим менее 6 месяцев;

работникам, уволенным из администрации сельского поселения и получившим материальную помощь в текущем календарном году и вновь принятым в этом же году в администрацию сельского поселения.

Если, в соответствии со статьей 124 Трудового кодекса Российской Федерации, работник не использовал своего права на ежегодный оплачиваемый отпуск в течение года, выплата материальной помощи при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска производится в конце года по его письменному заявлению на основании распоряжения главы сельского поселения.