Приложение № 2

к постановлению Администрации

сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

от 05.07.2017 г. № 80

Порядок и сроки представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории многоквартирного дома в Программу

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы», определяет условия и критерии отбора дворовой территории многоквартирного дома (далее - дворовая территория МКД) для включения дворовой территории МКД сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в муниципальную программу «Формирование современной городской среды сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан на 2018-2022 годы» (далее - Программа).

1.2. В настоящем Порядке под дворовой территорией МКД понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе местами стоянки автотранспортных средств, тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающие к многоквартирным домам (далее - МКД).

1.3. Дворовая территория МКД, расположенная на территории сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан подлежащая обязательному благоустройству, включается в Программу по итогам рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц.

1.4. Уполномоченной организацией по проведению отбора является Администрация сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Организатор отбора).

1.5. Отбор осуществляется общественной комиссией, образуемой Администрацией сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан (далее - Комиссия).

1.6. Целью отбора является:

- вовлечение населения в процессы местного самоуправления;

- развитие механизмов инициативного бюджетирования;

- благоустройство дворовой территории МКД.

1.7. Заинтересованными лицами являются собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

2. Формы участия заинтересованных лиц в процессе отбора дворовой территории МКД для включения в Программу

2.1. Участие заинтересованных лиц в процессе принятия решений и реализации проектов благоустройства дворовых территорий МКД осуществляется следующим образом:

- совместное определение целей и задач по развитию дворовых территорий МКД, инвентаризация проблем и потенциалов соответствующей дворовой территорий;

- определение основных видов активностей, функциональных зон и их взаимного расположения на выбранной соответствующей дворовой территорий МКД;

- обсуждение и выбор типа оборудования, некапитальных объектов, малых архитектурных форм, включая определение их функционального назначения, соответствующих габаритов, стилевого решения, материалов дворовой территории МКД;

- консультации в выборе типов покрытий, с учетом функционального зонирования дворовой территории МКД;

- консультации по предполагаемым типам озеленения дворовой территории МКД;

- консультации по предполагаемым типам освещения и осветительного оборудования дворовой территории МКД;

- участие в разработке проекта благоустройства дворовой территории МКД, обсуждение решений с архитекторами, проектировщиками и другими профильными специалистами, с лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами;

- согласование проектных решений с участниками процесса проектирования и будущими пользователями, включая местных жителей (взрослых и детей), предпринимателей, собственников помещений МКД и других заинтересованных сторон;

- осуществление общественного контроля собственников помещений в МКД, включает возможность контроля со стороны любых заинтересованных сторон.

2.2. Для участия в общих собраниях собственников помещений МКД, на которых принимаются решения о представлении предложений по дворовым территориям МКД для включения в Программу, направляются представители органов местного самоуправления.

2.3. Организуются отдельные встречи с представителями советов многоквартирных домов, общественных организаций, лицами, осуществляющими управление многоквартирными домами (управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищно-строительные кооперативы, кооперативы и специализированные кооперативы) и их объединениями, в целях разъяснения им возможностей представления собственниками помещений в многоквартирных домах предложений о благоустройстве дворовых территорий с привлечением бюджетных средств и условий предоставления такой поддержки.

3. Условия рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении в Программу

3.1. Предложения о рассмотрении и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории МКД, подлежащей обязательному благоустройству в 2018-2022 годы подаются уполномоченными представителями заинтересованных лиц (далее - Участники отбора).

3.2. Необходимыми условиями для включения в Программу являются:

1) собственниками помещений МКД осуществлен выбор способа управления МКД и выбранный способ реализован посредством управления товариществом собственников жилья, жилищным, жилищно-строительным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом либо управляющей организацией;

2) создан Совет МКД (за исключением товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов);

3) имеется акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД, составленный организацией, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом;

4) имеется проект благоустройства дворовой территории МКД, содержащий:

- схему (на основе топосъёмки) размещения элементов благоустройства (малые архитектурные формы, элементы озеленения, внутридворовые проезды и т.д.), с обозначением элементов благоустройства (парковочных карманов, малых архитектурных форм и прочее), согласованную с ресурсоснабжающими и обслуживающими коммунальными организациями поселка Чишмы, на предмет возможности проведения мероприятий по благоустройству;

- сметный расчет планируемых работ;

5) общим собранием собственников помещений в МКД, приняты следующие решения:

- об участии в Программе;

- об утверждении перечня работ по благоустройству дворовой территории МКД, сформированного исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству;

- о доле финансового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории МКД в соответствии с условиями Программы исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству;

- о порядке аккумулирования и расходования средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий МКД;

- о включении/не включении в состав общего имущества в МКД оборудования, иных материальных объектов, установленных на дворовой территории МКД в результате реализации мероприятий по ее благоустройству в целях осуществления последующего содержания указанных объектов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- о выборе лица, уполномоченного действовать от имени собственников помещений МКД на подачу заявки на участие в отборе; на предоставление предложений, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории МКД, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории МКД, в том числе промежуточном, и их приемке;

- об обязательном последующем содержании и текущем ремонте объектов внешнего благоустройства, выполненных в рамках мероприятий за счет средств собственников помещений в МКД;

- о разработке проекта благоустройства дворовой территории МКД, включающего схему размещения элементов благоустройства (на основе топосъёмки) и сметный расчет планируемых работ;

- об утверждении проекта благоустройства дворовой территории МКД, включающего схему размещения элементов благоустройства (на основе топосъёмки) и сметный расчет планируемых работ.

3.3. Дворовая территория МКД не подлежит включению в Программу в случае признания многоквартирного дома, расположенного на дворовой территории, аварийным и подлежащим сносу.

4. Порядок подачи документов для участия в отборе

4.1. Организатор отбора готовит сообщение о проведении отбора, которое подлежит официальному опубликованию в печатных средствах массовой информации и размещению на официальном сайте Администрации сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в информационно­ телекоммуникационной сети Интернет (http://chishmy.info/).

4.2. Сроки приема и рассмотрения заявок указываются в сообщении о проведении отбора.

4.3. Информирование граждан, организаций, заинтересованных лиц о возможности участия в Программе осуществляется, в том числе путем вывешивания афиш и объявлений на информационных досках в подъездах жилых домов.

4.4. Заявка на участие в отборе дворовой территории МКД составляется по форме в соответствии с настоящим Порядком.

4.5. К заявке прилагаются следующие документы:

- копии протоколов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, оформленные в соответствии с требованиями Жилищного кодекса Российской Федерации, с принятыми решениями согласно пункту 3.2. настоящего Порядка;

- акт осмотра благоустройства дворовой территории МКД, составленный организацией, осуществляющей управление соответствующим многоквартирным домом;

- копия устава для юридического лица;

- план благоустройства дворовой территории МКД.

4.6. Участник отбора формирует пакет документов и направляет его в Комиссию в сроки, указанные в сообщении о проведении отбора. В отношении одной дворовой территории МКД может быть подана только одна заявка на участие в отборе. В случае если многоквартирные дома, расположенные в одной дворовой территории, находятся в управлении нескольких управляющих организаций, товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, заявка на участие в отборе подается от имени уполномоченных лиц, определенных протоколами общих собраний собственников помещений МКД.

4.7. Комиссия регистрирует заявки на участие в отборе в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления. На заявке на участие в отборе ставится отметка о получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения. Все листы заявки на участие в отборе и прилагаемые документы на участие в отборе должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны участником отбора. Для юридических лиц заявка на участие в отборе должна быть скреплена печатью участника отбора.

4.8. Заявки на участие в отборе, поступившие после установленного срока, не рассматриваются, регистрируются и возвращаются участнику отбора.

4.9. Участник не допускается Комиссией к участию в отборе в случае:

- если заявка на участие подана по истечении срока приема заявок на участие в отборе, указанного в сообщении о проведении отбора;

- если не представлены в полном объеме документы, предусмотренные документацией по отбору.

4.10. Оценка проектов осуществляется Комиссией в соответствии с балльной шкалой согласно приложению № 3 к настоящему Порядку. По результатам отбора Комиссией формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов.

4.11. Комиссия отклоняет заявку в случаях, если:

- не выполнены условия отбора, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка;

- ненадлежащим образом оформлены документы, предусмотренные настоящим Порядком (не соблюдена их типовая форма, заполнены не все графы и строки, указаны не все реквизиты, предусмотренные формами документов, допущены технические ошибки, опечатки и исправления, отсутствуют подписи и оттиски печатей (при наличии печати), не заверены копии документов, документы подписаны лицом, не наделенным правом подписи).

4.12. Участник отбора имеет право отозвать свою заявку, сообщив об этом письменно организатору отбора, и отказаться от участия в нем.

4.13. После истечения срока подачи заявок. Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанным в настоящем Порядке, о чем составляется протокол рассмотрения заявок на участие в отборе дворовой территории МКД, с указанием о допуске участников отбора, который составляется не позднее даты окончания рассмотрения заявок.

5. Организация проведения отбора

5.1. После истечения срока подачи заявок. Комиссия в течение 15 рабочих дней рассматривает заявки на участие в отборе на соответствие требованиям, в части представления документов в объеме, указанным в настоящем Порядке и проводит отбор допущенных заявок на участие посредством оценки заявок по балльной системе согласно критериям отбора дворовых территорий МКД, указанных в настоящем Порядке. Использование иных критериев оценки заявок на участие в отборе не допускается

5.2. Меньший порядковый номер присваивается участнику отбора, набравшему большее количество баллов.

5.3. В случае если участники отбора набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается участнику, заявка на участие в отборе которого поступила ранее других.

5.4. В результате оценки представленных заявок на участие в отборе осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий МКД из участников отбора в порядке очередности (в зависимости от присвоенного порядкового номера в порядке возрастания).

5.5. Комиссия проводит проверку данных, представленных участниками отбора, путем рассмотрения представленного пакета документов, при необходимости выезжает на место.

5.6. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если:

- отклонены все заявки на участие в отборе;

- не подано ни одной заявки на участие в отборе.

5.7. По результатам заседания Комиссии составляется его протокол, не позднее даты окончания рассмотрения заявок, который подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии

5.8. Комиссия направляет в Администрацию сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан протокол Комиссии, в трехдневный срок со дня его принятия, который является основанием для проведения конкурсных процедур по выбору подрядной организации на выполнение работ по благоустройству дворовой территории МКД.

6. Финансовое обеспечение реализации Программы

6.1. Финансовое обеспечение мероприятий по благоустройству дворовых территорий МКД осуществляется за счет предоставления субсидий из бюджетов Российской Федерации, Республики Башкортостан на софинансирование муниципальной программы «Формирование современной городской среды сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан», софинансирования со стороны населения в размере не менее 5 процентов от суммы субсидий, выделенных из бюджетов Российской Федерации, Республики Башкортостан.

6.2. Организатор отбора в течение трех дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок направляет его в Финансовое управление Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

6.3. Финансовое управление Администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по результатам конкурсного отбора выделяет бюджетные ассигнования и предусматривает лимиты бюджетных обязательств Администрации сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан в установленном порядке в части софинансирования со стороны населения.

7. Порядок расходования финансовых средств

7.1. Оплата выполненных работ по благоустройству дворовых территорий МКД по контрактам, заключенным Администрацией сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан по результатам конкурсных процедур по выбору подрядных организаций, за счет финансового обеспечения из бюджетов Российской Федерации, Республики Башкортостан, средств населения производится на основании актов о приемке выполненных работ (форма КС-2) и справок о стоимости выполненных работ (форма КС-3).

7.2. В соответствии с Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24.06.2013 № 182-ст «Оборудование и покрытие детских игровых площадок» и Национальным стандартом Российской Федерации, утвержденным и введенным в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.10.2013 № 1284-ст «Оборудование детских спортивных площадок» на оборудование детской площадки дополнительно предоставляются:

- заверенная копия проекта детской площадки и (или) спортивной площадки.

- заверенная копия паспорта изготовителя детской площадки и (или) спортивной площадки.

8. Организация контроля

8.1. Ответственность за результативность Программы и целевое использование финансовых средств на мероприятия по благоустройству дворовых территорий МКД возлагается на Администрацию сельского поселения Прибельский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

Управляющий делами Н.А.Суркова