**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАБАКОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАРМАСКАЛИНСКИЙ РАЙОН РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 14 июня 2016 года № 296**

**О порядке применения  взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

С учетом изменений  внесенных Федеральным  законом  от 21.11.2011 года № 329-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской федерации в связи с совершением государственного управления в области противодействия коррупции»  в Федеральные законы «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года и  «О противодействии коррупции» № 273-ФЗ от 25.12.2008 года, Устава сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, администрация сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и сроках применения  взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрация сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.
2. Настоящее решение опубликовать (разместить) в сети общего доступа «Интернет» в разделе сельского поселения на официальном сайте администрации муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан [www.admkarm.ru](http://www.admkarm.ru) и обнародовать на информационном стенде Совета сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, расположенном в здании администрации сельского поселения Кармаскалинский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.
3. Контроль за исполнением данного постановления возложить на управляющего делами администрации сельского поселения Кабаковский сельсовет.

Глава сельского поселения Ф.Н. Макеева

Приложение

к постановлению Администрации

сельского поселения

Кабаковский сельсовет

муниципального района

Кармаскалинский район

Республики Башкортостан

от 14 июня 2016 года № 296

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и сроках применения  взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальными служащими администрации сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан**

1. Настоящим положением определяется порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (с изменениями и дополнениями), в отношении муниципальных служащих администрации сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

  2. Взыскания, предусмотренные статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (с изменениями и дополнениями) применяются представителем нанимателя (работодателем), на основании:

а) доклада о результатах проверки управляющим делами администрации в  Администрации сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан;

б) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов Администрации сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

в) объяснений муниципального служащего;

г) иных материалов.

3. До применения взыскания, представитель нанимателя должен затребовать от муниципального служащего объяснение в письменной форме.

Уведомление о необходимости представить объяснение оформляется в письменной форме. В указанном уведомлении указывается срок представления соответствующих объяснений (два рабочих дня).

В случае отказа  муниципального служащего от дачи объяснения, а также если по истечении двух рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости представить объяснения, указанное объяснение муниципальным служащим не предоставлено, то составляется соответствующий акт, с подписями двух свидетелей (возможно из числа работников).

Отказ муниципального служащего дать объяснения и непредоставление муниципальным служащим объяснения в установленный срок не будет являться препятствием для применения взыскания.

4. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (с изменениями и дополнениями) проводится служебная проверка.

4.1 Служебная проверка осуществляется в соответствии с Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими  и соблюдения муниципальными служащими  требований к служебному поведению, утвержденным постановлением Администрации сельского поселения Кабаковский сельсовет муниципального района Кармаскалинский район Республики Башкортостан.

4.2 В ходе такой проверки устанавливаются:

- факт совершения муниципальным служащим несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

- вина муниципального служащего;

- причины и условия, способствовавшие несоблюдению ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции муниципальным служащим;

- характер и размер вреда, причиненного муниципальным служащим  в результате несоблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.

 5. При применении взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (с изменениями и дополнениями), учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения муниципальным служащим своих должностных обязанностей.

6. Взыскания, предусмотренные статьей 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (с изменениями и дополнениями) применяются не позднее одного месяца со дня поступления информации о совершении муниципальным служащим коррупционного правонарушения, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, других случаев его отсутствия на работе по уважительным причинам, времени проведения служебной проверки, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.

При этом взыскание должно быть применено не позднее шести месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

 7. При применении взысканий, предусмотренных статьей 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (с изменениями и дополнениями), учитывается  мотивированное мнение выборного профсоюзного органа, если муниципальный служащий является членом профсоюзной организации.

7.1 Для этого, в соответствии со статьей 373 Трудового кодекса РФ работодатель направляет в выборный профсоюзный орган проект распоряжения, а так же копии документов, являющихся основанием для применения взыскания. Выборный профсоюзный орган в течение семи рабочих дней со дня получения проекта распоряжения, с необходимыми приложениями рассматривает их и направляет работодателю свое мотивированное мнение в письменной форме. Мнение, не представленное в семидневный срок, работодателем не учитывается.

 8. В распоряжении о применении к муниципальному служащему взыскания, в случае совершения им коррупционного правонарушения в качестве основания применения указывается часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (с изменениями и дополнениями).

9. Распоряжение работодателя о применении дисциплинарного взыскания объявляется муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня его издания, не считая времени отсутствия муниципального служащего на работе.

В случае отказа муниципального служащего подписать соответствующее распоряжение составляется соответствующий акт.

10. За каждое несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции может быть применено только одно взыскание.

11. Если в течение одного года со дня применения взыскания муниципальный служащий не был подвергнут новому взысканию, предусмотренному пунктами 1 и 2 части 1 статьи 27 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» № 25-ФЗ от 02.03.2007 года (с изменениями и дополнениями), он считается не имеющим взыскания.

Представитель нанимателя вправе снять с муниципального служащего взыскание до истечения года со дня его применения по собственной инициативе, по письменному заявлению муниципального служащего или по ходатайству его непосредственного руководителя.

 12. Решение о наложении взыскания может быть обжаловано муниципальным служащим в порядке,  предусмотренном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

Управляющий делами З.З. Алимгафарова